

8 gute Gründe, warum Microsoft-Word-Dokumente nichts in Email-Anhängen zu suchen haben:

- **Nicht jeder hat Microsoft Word**
- **Nicht jeder hat die Chance Microsoft Word zu benutzen.**
- alternative Schreibprogramme sind oft nicht in der Lage **MS-Word-Dateien korrekt zu öffnen** oder zu bearbeiten.
- MS-Word-Dateien können **nicht immer korrekt von älteren Word-Versionen gelesen werden.**
- MS-Word-Dateien können **auf verschiedenen Computern verschieden aussehen**, obwohl es sich um die selbe Version von MS-Word handelt..
- MS-Word **speichert sämtliche Bearbeitungsschritte** eines Dokumentes mit.
- MS-Word-Dateien können als Word-Dokument „getarnte“ **Makroviren und Trojaner** enthalten.
- MS-Word-Dokumente sind **unverhältnismäßig groß**

Was sie stattdessen machen sollten:

- **Reinen Text** versenden (z.B. einfach in die Email hineinkopieren)
Vorteil: sehr schnell, von jedem Computer lesbar
Nachteil: wirklich nur reiner Text
- **HTML-E-mails versenden oder HTML-Dateien anhängen**
Vorteil: Einfache Verwendung, fast so universell lesbar wie reiner Text, jedoch...
Nachteil: ...HTML wird von einigen Programmen nicht zu 100% nach Spezifikation benutzt, so dass im Einzelfall einige Formatierungen nicht so aussehen, wie sie es wünschen.
- **PDF versenden** (lässt sich z.B. mit „PDF-Creator“ herstellen, kostenlos)
Vorteil: Layout bleibt exakt erhalten, auch inklusive komplizierter Tabellenstrukturen oder Grafiken
Nachteil: PDF-Dokumente lassen sich nicht nachträglich bearbeiten
- **RTF versenden** (lässt sich z.B. mit Word erstellen)
Vorteil: Sehr kompatibel zu vielen anderen Programmen und Systemen
Nachteil: Formatierungen sind nicht ganz so umfangreich wie bei Word

dieses Dokument ist eine Kurzfassung eines Blog-Eintrags mit gleichem Thema - as ausführliche Original finden Sie unter der Adresse <http://blog.jan-filter.de>